



FORMULARZ OFERTY o wartości netto **poniżej 30 000 €.**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Szczyrk
ul. Beskidzka 4
43-370 Szczyrk

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....
.....

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....
.....



(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Szczyrk na **opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Szczyrk** w imieniu ww. Wykonawcy:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, zmianami i wyjaśnieniami dokonywanymi w trakcie postępowania, terminem realizacji zamówienia, w pełni je akceptujemy i przyjmujemy jako obowiązujące w pełnym zakresie.
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto (słownie:)

..... zł brutto (słownie:)



w tym*:

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Jednostka	Cena brutto
1.	Przygotowanie materiałów i promocja Programu Rewitalizacji	Opracowanie i dystrybucja dwóch kompletów informacyjno-promocyjnych: - komplet informujący o rozpoczęciu opracowania Programu Rewitalizacji, zapoznający z tematyką rewitalizacji, celem opracowania PR, mający na celu zachęcenie mieszkańców do wzięcia udziału w opracowaniu i konsultacjach społecznych; - komplet informujący o zakończeniu prac nad opracowaniem projektu Programu Rewitalizacji, przedstawienie głównych założeń PR, wizji rozwoju. Przeprowadzenie, w sposób uzgodniony z Gminą, dystrybucji obu kompletów informacyjnych w wersji elektronicznej i drukowanej. Minimalne parametry wydruku każdego z kompletów: nakład 1000 egz., format A5, ilość stron: 2, druk dwustronny kolor, papier kredowy matowy 135g. - prezentacja multimedialna (skrótowa prezentacja w wersji elektronicznej w pliku w formacie pdf lub ppt), która będzie zawierała co najmniej 15 slajdów.	zestaw	
2.	Sporządzenie diagnoz i analiz potrzebnych do opracowania Programu Rewitalizacji	Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz ze sporządzeniem odpowiedniej diagnozy.	zestaw	
3.	Konsultacje społeczne I	Przeprowadzenie debaty – prezentacja lokalnej społeczności, przedsiębiorcom, innym interesariuszom procesu rewitalizacji i wspólna publiczna dyskusja na temat ich potrzeb i oczekiwań. Przygotowanie i przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z interesariuszami, w szczególności z mieszkańcami i przedsiębiorcami – zapoznanie z problematyką rewitalizacji, pozyskanie opinii i stanowisk nt. obszarów zdegradowanych i rewitalizowanych oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Konsultacje zorganizowane w formach możliwie najlepiej angażujących interesariuszy - np. spacer studyjny, warsztaty. W tym przygotowanie, dystrybucja wszelkich materiałów potrzebnych do przeprowadzenia debat, konsultacji.	zestaw	
4.	Badanie sondażowe (ankietowe)	Przygotowanie i przeprowadzenie ankietyzacji wśród mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych (badanie sondażowe poprzez stronę internetową i ankietę) - pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dot. problemów na terenie Gminy, obszarów zdegradowanych, koniecznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Minimalny dobór próby w badaniach przeprowadzanych przez ankietę wśród mieszkańców = 100 osób. Dodatkowo ankiety w formie papierowej dostępne będą w różnych punktach (Urząd Miejski, jednostki podległe). W tym przygotowanie materiałów informacyjnych, ankiet niezbędnych do przeprowadzenia badań ankietowych.	zestaw	



5.	Sporządzenie Programu Rewitalizacji	1/ Opracowanie treści dokumentu Programu Rewitalizacji, zawierającego w szczególności: - wizję pożądanego stanu obszaru rewitalizacji po przeprowadzeniu rewitalizacji, cele rewitalizacji i kierunki działań mających na celu eliminację negatywnych zjawisk opisanych w diagnozie, - listę najważniejszych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami dotyczącymi nazwy, podmiotu, zakresu, lokalizacji i szacowanej wartości zadania, jak również prognozowanych rezultatów wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, - charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową, - mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi kierunkami działań oraz przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji, - szacunkowe ramy finansowe Programu Rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych, - system realizacji Programu Rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem, - system monitorowania i oceny Programu Rewitalizacji, - analizę zgodności Programu Rewitalizacji z obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy wraz z ewentualnym zakresem niezbędnych zmian, w tym wynikających z przystąpienia gminy do opracowania nowego studium. 2/ Przekazanie kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Szczyrku wraz z uzasadnieniem. 3/ Prezentacja założeń i celów Programu Rewitalizacji na posiedzeniu właściwej Komisji, opiniującej projekt uchwały oraz podczas Sesji Rady Miejskiej w Szczyrku. Opracowanie treści dokumentu Programu Rewitalizacji wraz z wydrukami, w tym: 1. opracowanie merytoryczne, korekty po konsultacjach społecznych i redakcja treści dokumentu Programu Rewitalizacji przez zespół ekspertów, 2. opracowanie przez zespół ekspertów mapy obszarów objętych rewitalizacją, 3. wydruk dokumentu Programu Rewitalizacji (7 egzemplarzy, w tym 3 egzemplarze projektu na konsultacje społeczne II oraz 4 egzemplarze wersji ostatecznej oraz w wersji elektronicznej w formatach pdf i doc), 4. wydruk map obszarów objętych rewitalizacją jako załącznika do Programu Rewitalizacji (7 egzemplarzy - w tym 3 egzemplarze projektu na konsultacje społeczne II oraz 4 egzemplarze wersji ostatecznej) oraz w wersji elektronicznej w formatach pdf. i doc.	zestaw	
6.	Konsultacje społeczne II	Przygotowanie i przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z interesariuszami, w szczególności z mieszkańcami i przedsiębiorcami - przedstawienie projektu Programu i jego poszczególnych etapów (prezentacja, dyskusja dot. obszarów zdegradowanych, rewitalizowanych i przedsięwzięć rewitalizacyjnych). Konsultacje zorganizowane w formach możliwie najlepiej angażujących interesariuszy - np. debaty, warsztaty.	zestaw	



7.	Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia).	zestaw	
8.	Szkolenie dla zespołu gminnego	Przeprowadzenie szkolenia trzech wybranych osób z Gminy Szczyrk, którzy w przyszłości będą zajmowali się monitorowaniem oraz koordynowaniem wdrażania Programu Rewitalizacji.	zestaw	
9.	Konferencja podsumowująca	Zorganizowanie konferencji podsumowującej - spotkanie ze społecznością lokalną w celu prezentacji programu po zakończeniu przygotowania Programu Rewitalizacji. Wykonanie usługi w sposób kompleksowy - wszelkie koszty niezbędne do jej realizacji (w tym m.in. sala, nagłośnienie, poczęstunek, materiały informacyjne) muszą zostać uwzględnione w złożonej ofercie cenowej.	zestaw	
			łącznie cena ogółem brutto (zł)	

* - należy wypełnić wszystkie puste rubryki w tabeli; modyfikacja zapisów w tabeli jest niedopuszczalna

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

* w przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:

- potwierdzenie, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego,
- wskazanie wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku.

6. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.

8. Zobowiązujemy się wykonywać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, z zachowaniem należytej staranności.

9. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

10. Warunki i okres rękojmi/gwarancji:

Udzielamy 2 letniej rękojmi/gwarancji na przedmiotowe zadanie.

11. Ofertę niniejszą składamy na.....kolejno ponumerowanych stronach.

/DATA, PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY
lub UPRAWNIIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/