Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

o wartości netto **poniżej 30 000** €.

**I.** Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Szczyrk

ul. Beskidzka 4

43-370 Szczyrk

**II.** Nazwa przedmiotu zamówienia:

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………….....**

**III.** Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

**IV.** Nazwa i adres WYKONAWCY

.........................................................................

..........................................................................

..........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

*(pieczęć Wykonawcy)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Szczyrk na **opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Szczyrk** w imieniu ww. Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, zmianami i wyjaśnieniami dokonywanymi w trakcie postępowania, terminem realizacji zamówienia, w pełni je akceptujemy i przyjmujemy jako obowiązujące w pełnym zakresie.
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
6. zdolności technicznej lub zawodowej.
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy .

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

…………………………… zł netto (słownie: ……………………………………………………….……………….…………………)

……………………………. zł brutto (słownie: …………………………………………….……………………………..……………)

w tym\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa działania** | **Opis działania** | | **Jednostka** | **Cena brutto** |
| 1. | Przygotowanie materiałów i promocja Programu Rewitalizacji | Opracowanie i dystrybucja dwóch kompletów informacyjno-promocyjnych:   * komplet informujący o rozpoczęciu opracowania Programu Rewitalizacji, zapoznający z tematyką rewitalizacji, celem opracowania PR, mający na celu zachęcenie mieszkańców do wzięcia udziału w opracowaniu i konsultacjach społecznych;   - komplet informujący o zakończeniu prac nad opracowaniem projektu Programu Rewitalizacji, przedstawienie głównych założeń PR, wizji rozwoju. Przeprowadzenie, w sposób uzgodniony z Gminą, dystrybucji obu kompletów informacyjnych w wersji elektronicznej i drukowanej.  Minimalne parametry wydruku każdego z kompletów: nakład 1000 egz., format A5, ilość stron: 2, druk dwustronny kolor, papier kredowy matowy 135g.  - prezentacja multimedialna (skrócona prezentacja w wersji elektronicznej w pliku w formacie pdf lub ppt), która będzie zawierała co najmniej 15 slajdów. | | zestaw |  |
| 2. | Sporządzenie diagnoz i analiz potrzebnych do opracowania Programu Rewitalizacji | Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz ze sporządzeniem odpowiedniej diagnozy. | | zestaw |  |
| 3. | Konsultacje społeczne I | Przeprowadzenie debaty – prezentacja lokalnej społeczności, przedsiębiorcom, innym interesariuszom procesu rewitalizacji i wspólna publiczna dyskusja na temat ich potrzeb i oczekiwań.  Przygotowanie i przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z interesariuszami, w szczególności z mieszkańcami i przedsiębiorcami – zapoznanie z problematyką rewitalizacji, pozyskanie opinii i stanowisk nt. obszarów zdegradowanych i rewitalizowanych oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Konsultacje zorganizowane w formach możliwie najlepiej angażujących interesariuszy - np. spacery studyjne, warsztaty.  W tym przygotowanie, dystrybucja wszelkich materiałów potrzebnych do przeprowadzenia debat, konsultacji. | | zestaw |  |
| 4. | Badanie sondażowe (ankietowe) | Przygotowanie i przeprowadzenie ankietyzacji wśród mieszkańców, przedsiębiorców i organizacji pozarządowych (badanie sondażowe poprzez stronę internetową i ankieterów) - pozyskanie opinii, stanowisk i pomysłów dot. problemów na terenie Gminy, obszarów zdegradowanych, koniecznych przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Minimalny dobór próby w badaniach przeprowadzanych przez ankieterów wśród mieszkańców = 100 osób.  Dodatkowo ankiety w formie papierowej dostępne będą w różnych punktach (Urząd Miejski, jednostki podległe).  W tym przygotowanie materiałów informacyjnych, ankiet niezbędnych do przeprowadzenia badań ankietowych. | | zestaw |  |
| 5. | Sporządzenie Programu Rewitalizacji | 1/ Opracowanie treści dokumentu Programu Rewitalizacji, zawierającego w szczególności:  - wizję pożądanego stanu obszaru rewitalizacji po przeprowadzeniu rewitalizacji, cele rewitalizacji i kierunki działań mających na celu eliminację negatywnych zjawisk opisanych w diagnozie,  - listę najważniejszych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami dotyczącymi nazwy, podmiotu, zakresu, lokalizacji i szacowanej wartości zadania, jak również prognozowanych rezultatów wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji,  - charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową,  - mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi kierunkami działań oraz przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,  - szacunkowe ramy finansowe Programu Rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,  - system realizacji Programu Rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem,  - system monitorowania i oceny Programu Rewitalizacji,  - analizę zgodności Programu Rewitalizacji z obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy wraz z ewentualnym zakresem niezbędnych zmian, w tym wynikających z przystąpienia gminy do opracowania nowego studium.  2/ Przekazanie kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Szczyrku wraz z uzasadnieniem.  3/ Prezentacja założeń i celów Programu Rewitalizacji na posiedzeniu właściwej Komisji, opiniującej projekt uchwały oraz podczas Sesji Rady Miejskiej w Szczyrku.  Opracowanie treści dokumentu Programu Rewitalizacji wraz z wydrukami, w tym:   1. opracowanie merytoryczne, korekty po konsultacjach społecznych i redakcja treści dokumentu Programu Rewitalizacji przez zespół ekspertów, 2. opracowanie przez zespół ekspertów mapy obszarów objętych rewitalizacją, 3. wydruk dokumentu Programu Rewitalizacji (7 egzemplarzy, w tym 3 egzemplarze projektu na konsultacje społeczne II oraz 4 egzemplarze wersji ostatecznej oraz w wersji elektronicznej w formatach pdf i doc), 4. wydruk map obszarów objętych rewitalizacją jako załącznika do Programu Rewitalizacji **(7 egzemplarzy - w tym** 3 egzemplarze projektu na konsultacje społeczne II oraz 4 egzemplarze wersji ostatecznej) oraz w wersji elektronicznej w formatach pdf. i doc. | | zestaw |  |
| 6. | Konsultacje społeczne II | Przygotowanie i przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z interesariuszami, w szczególności z mieszkańcami i przedsiębiorcami - przedstawienie projektu Programu i jego poszczególnych etapów (prezentacja, dyskusja dot. obszarów zdegradowanych, rewitalizowanych i przedsięwzięć rewitalizacyjnych). Konsultacje zorganizowane w formach możliwie najlepiej angażujących interesariuszy - np. debaty, warsztaty. | | zestaw |  |
| 7. | Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko | Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia). | | zestaw |  |
| 8. | Szkolenie dla zespołu gminnego | Przeprowadzenie szkolenia trzech wybranych osób z Gminy Szczyrk, którzy w przyszłości będą zajmowali się monitorowaniem oraz koordynowaniem wdrażania Programu Rewitalizacji. | | zestaw |  |
| 9. | Konferencja podsumowująca | Zorganizowanie konferencji podsumowującej - spotkanie ze społecznością lokalną w celu prezentacji programu po zakończeniu przygotowania Programu Rewitalizacji.  Wykonanie usługi w sposób kompleksowy – wszelkie koszty niezbędne do jej realizacji (w tym m.in. sala, nagłośnienie, poczęstunek, materiały informacyjne) muszą zostać uwzględnione w złożonej ofercie cenowej. | | zestaw |  |
| **Łączna cena ogółem brutto (zł)** |  |  |

\* - należy wypełnić wszystkie puste rubryki w tabeli; modyfikacja zapisów w tabeli jest niedopuszczalna

1. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

\* w przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:

- potwierdzenie, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego,

- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.
3. Zobowiązujemy się wykonywać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, z zachowaniem należytej staranności.
4. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert .
5. Warunki i okres rękojmi/gwarancji:

Udzielamy 2 letniej rękojmi/gwarancji na przedmiotowe zadanie.

1. Ofertę niniejszą składamy na..................kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/DATA, PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

lub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/