**ZAPRASZAM DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku Urzędu Miejskiego polegających na dostosowaniu pomieszczeń biurowych po banku do potrzeb urzędu.

Zakres robót obejmuje m.in.:

1. wyburzenia istniejących ścianek działowych, budowa nowych oraz malowanie,
2. prace związane z instalacjami elektrycznymi, LAN oraz sanitarnymi,
3. uzupełnienie brakujących sufitów, wykonanie nowego oraz malowanie sufitu,
4. usunięcia istniejącej wykładziny, części płytek oraz wykonanie nowych posadzek,
5. prace związane z stolarka okienną i drzwiową,
6. wywóz i utylizacja odpadów poremontowych.

***Uwaga:***Szczegółowy zakres prac do wykonania przedstawia załączona do zapytania ofertowego dokumentacja projektowa, przedmiar robót.

***Aranżacja pomieszczeń – umeblowanie nie stanowi przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.***

**Wspólny Słownik Zamówień :**

**CPV**: 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotowych zadań do 06.04.2020r.**

**3. Kryteria oceny ofert:**

* najniższa cena;
* waga najniższa cena - 100%

Zasady oceny ofert według przyjętych kryteriów:

1. cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

Obliczenie ilości punktów (LP)

najniższa cena ofertowa brutto

C = ---------------------------------------------- x 100

cena oferty badanej brutto

**gdzie:**

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny,

100 pkt – waga kryterium.

**4. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu.**

**4.1 zdolności technicznej lub zawodowej,**

**Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:**

1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub remoncie budynku kubaturowego, których zakres obejmował m.in. wykonanie prac wykończeniowych, montaż stolarki, wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda;

**c)** dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówieni, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w szczególności:

- **kierownika budowy** z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie nadzorowania.

**5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

1) formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,

2) kosztorys ofertowy – sporządzony w oparciu o załączony do zaproszenia przedmiar robót (ślepy kosztorys),

3) KRS bądź wydruk z CEIDG,

4) Zaparafowany projekt umowy,

5) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ichzłożenia:

a) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania**

b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania**

***Uwaga:***

Oferta która nie będzie złożona na druku formularza ofertowego lub nie będzie zawierać kosztorysu ofertowego bądź wszystkich pozycji określonych w przedmiarze robót będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta która nie będzie zawierała wymaganych dokumentów będzie podlegała odrzuceniu .

Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień co do treści przedstawionych Zamawiającemu dokumentów.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

1. Formą wynagrodzenia za roboty stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie z projektem umowy jest wynagrodzenie kosztorysowe. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będą ceny jednostkowe podane przez wykonawcę oraz obmiar powykonawczy wykonanych robót.

2. Przedmiar robót winien być czytany wraz z dokumentacją projektową i będzie uważać się, że Wykonawca w pełni zapoznał się ze szczegółowymi opisami robót , jakie mają być wykonane, oraz sposobem ich wykonania.

3. Sposób przygotowania kosztorysu ofertowego.

a) Wymaganą metodą kalkulacji ceny ofertowej jest metoda uproszczona wg formuły:

Ck = ∑L x Cj

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

Ck - cena kosztorysowa

L - ilość jednostek przedmiarowych

Cj - ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych (ceny jednostkowe winny zawierać wszystkie

niezbędne koszty do wykonania jednostki przedmiarowej).

Kosztorys ofertowy Wykonawca sporządzi na podstawie przedmiaru robót (ślepy kosztorys).

4. Cenę należy obliczyć w oparciu o załączoną do zapytania ofertowego przedmiar robót, dokumentacji projektowej.

5. Ceny i stawki wpisane w kosztorys ofertowy muszą w pełni obejmować wartość robót opisanych w danej pozycji, łącznie ze wszystkimi wydatkami i kosztami, które mogą być niezbędne przy wykonaniu i dla wykonania opisanych w dokumentacji robót, wraz ze wszystkimi tymczasowymi robotami i instalacjami, które mogą być konieczne, oraz wszelkim ryzykiem, odpowiedzialnością i zobowiązaniami przedstawionymi lub wyrażonymi w dokumentach, na których bazuje Oferta .

6. Ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość ceny ofertowej brutto powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.)

7. Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy część robót, to kosztorys na wykonanie tych robót powinien być wyodrębniony.

8. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji przedmiaru oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji, niedopuszczalne jest wprowadzania pozycji dodatkowych, w tym celu do zapytania ofertowego załącza się przedmiar robót (ślepy kosztorys).

9. Wykonawca musi dostarczyć wypełniony przedmiar robót (ślepy kosztorys)- oraz musi wycenić wszystkie pozycje . Nie będą dokonywane jakiekolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została podana w wypełnionym przedmiarze robót.

10. W przypadku omyłek, polegających na niezgodności kosztorysu ofertowego ze przedmiarem robót, Zamawiający będzie stosował niżej wymienione zasady:

**a)** **w przypadku braku ceny pozycji kosztorysu** - Zamawiający uzna, że ta pozycja została skalkulowana w innych pozycjach kosztorysu.

**b) w przypadku braku ceny jednostkowej** - Zamawiający przyjmie cenę jednostkową wynikającą z wyliczenia matematycznego na podstawie pozycji kosztorysu ofertowego.

**c) w przypadku niepełnego opisu pozycji** - Zamawiający uzna, że opis jest zgodny z przedmiarem robót dołączonym do zapytania wraz z ewentualnymi modyfikacjami dokonanymi w wyniku zapytań Wykonawców.

**d) w przypadku błędnie podanej jednostki obmiarowej lub jej braku przy równoczesnym zachowaniu ilości zgodnych z przedmiarem** - Zamawiający uzna, że jednostka jest zgodna z przedmiarem robót dołączonym do zapytania.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018r., poz.2177).

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy, w przypadku nie uznania argumentów, dowodów Wykonawcy, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy.

13. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą, zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

14. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

15. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie wyłącznie w walucie polskiej PLN.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy:

a) złożyć w formie pisemnej na Formularzu Ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Miejskim w Szczyrku, pokój nr 11 (dziennik podawczy)

b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **”Dostosowanie pomieszczeń biurowych po banku do potrzeb Urzędu Miejskiego w Szczyrku”.**

2) Cena podana w złożonej ofercie winna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyfrą i słownie, Zamawiający przyjmuje cenę zapisaną słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie

w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**8. Wymagany okres rękojmi/gwarancji:**

Wykonawca udzieli 3 letniej rękojmi/gwarancji na przedmiot zamówienia.

**9.** **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń**

**i dokumentów.**

1) Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r poz. 1113, 1250,1823 i 1948 oraz z 2017r. poz. 1128), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu ( nr faksu 33-8178763) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.

z 2017r., poz. 1219 ze zm.) – adres e-mail: [inwestycje@szczyrk.pl](mailto:inwestycje@szczyrk.pl).

W zakresie formatu danych przekazywanych poprzez środek komunikacji elektronicznej obowiązywać będą zasady wskazane w Krajowych Ramach Interoperacyjności (t.j. Dz.U.2017.2247 ze zm.).

Zamawiający informuje o następujących parametrach skrzynek e-mail która została wskazana powyżej:

- maksymalna pojemność wiadomości/ z załącznikami: 15 MB ,

- załączniki/pliki nie mogą mieć następujących formatów plików : rozszerzenia com, exe, bat.

- w przypadku przesłania wiadomości, która zawierać będzie wirus, zamawiający nie odpowiada za skuteczność przekazywanych tam informacji i w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez zamawiającego wykonawca winien przyjąć, że informacja przekazana środkiem komunikacji elektronicznej nie została właściwie przekazana zamawiającemu.

Wykonawca składający ofertę jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postepowania i dokonanie wyboru wykonawcy. Wprowadzając swoje dane (środki komunikacji elektronicznej) do oferty, wykonawca będzie postępował wg tych samych zasad, jakie przyjął Zamawiający. Jednocześnie wykonawca deklaruje, że będą one sprawne, czynne i aktualne przez cały okres trwania postepowania, a w przypadku ich zmiany czy awarii Zamawiający niezwłocznie zostanie o tym poinformowany.

**Uwaga – ze względu na bezpieczeństwo informatyczne:**

Tytuł wiadomości e-mail winien zawierać m.in. nazwę zadania i oznaczenie sprawy (znak sprawy GKUHiR7011.2.2020).

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną powinny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania.

3) Powyższa zasada nie dotyczy oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 5 zapytania ofertowego.

**10. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.02.2020r., do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Szczyrk, ul. Beskidzka 4 ; 43-370 Szczyrk.

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

**11. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.02.2020r., o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego.

**12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są** :

Mariusz Pindel, Karol Kołaszewski , tel. 33 829 50 26,

**13. Informacje dotyczące zawierania umowy.**

W przypadku wyboru oferty umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

Projekt umowy w załączeniu

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia umowy.**

………………………………………..

(podpis zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz robót budowlanych
3. Wykaz osób
4. Klauzula informacyjna RODO
5. Projekt umowy
6. Dokumentacja projektowa

ZAŁĄCZNIK nr 1

### FORMULARZ OFERTOWY

|  |
| --- |
| Gmina Szczyrk  ul. Beskidzka 4  43-370 Szczyrk |

WYKONAWCA: ..........................................

....................................................................

...................................................................

tel/fax:.........................................................

e-mail**:**.........................................................

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn**.: ”Dostosowanie pomieszczeń biurowych po banku do potrzeb Urzędu Miejskiego w Szczyrku”**, zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i projekcie umowy.

1. Deklaruję, wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót, za :

- **cenie netto** z wszystkimi opłatami koniecznymi: do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie ...........................................................................zł

(słownie:.........................................................................................................zł)

|  |
| --- |
| -BRUTTO, z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie: ........................................................................................zł  (słownie:..................................................................................................................zł) |

2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami zaproszenia do złożenia ofert cenowej i zawarte w niej wymagania przyjmuję bez zastrzeżeń, oraz oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Podane w ofercie cena nie będzie podlegać waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg. opisu podanego w zapytaniu .

6. Przyjmuję realizację niniejszego przedmiotu zamówieni w terminie od podpisania umowy do **06.04.2020r.**

7. Warunki płatności: w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu .

8. Oświadczam że:

1. wykonam zadanie siłami własnymi\*,
2. przewiduje wykonanie zadania przy pomocy z podwykonawcy/ów**\***

- Zakres zlecany Podwykonawcy:

.......................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………....

- Firma Podwykonawcy/ów

…………………………………………………………………………………………………………………………………….......……………..……………………………………………………………………………………………………………………

9. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert .

10. Okres rękojmi za wady :

Oświadczamy, że udzielam rękojmie za wady na okres 3 lat licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

11. 🞏 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**1)** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

12. Nasz NIP ...................................................... REGON .......................................................

13. Ofertę niniejszą składamy na..................kolejno ponumerowanych stronach.

**[\*](" \l "sdfootnote1anc#sdfootnote1anc) niepotrzebne skreślić.**

……………………………………………………

Data i podpis osób wskazanych w dokumencie

występowania w uprawniającym do obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .......................................

2. .......................................

3. .......................................

4. ..........................................

ZAŁĄCZNIK nr 2

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.............................................................................

..............................................................................

NAZWA ZADANIA: ”**Dostosowanie pomieszczeń biurowych po banku do potrzeb Urzędu Miejskiego w Szczyrku”**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i lokalizacja  budowy/  inwestycji | **Rodzaj oraz opis i zakres wykonanych robót**  Należy wskazać informacje niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanych ………………………………… | Podmiot,  na rzecz którego wykonano roboty  (nazwa, adres) | Całkowita wartość zamówienia brutto [PLN] | Nazwa i adres Wykonawcy robót | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót  (d-m-r) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

**Uwagi :**

**Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.**

…………………………………………………………….

Data, podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych w dokumencie

upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictw

ZAŁĄCZNIK nr 3

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówieniu

Ja/my niżej podpisany/ni (imię i nazwisko)

.........................................................................................................................................................

upoważniony/ni do reprezentowania:

..........................................................................................................................................................

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:”**Dostosowanie pomieszczeń biurowych po banku do potrzeb Urzędu Miejskiego w Szczyrku”**

Oświadczam/my, że następujące osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenia | Kwalifikacje zawodowe  (uprawnienia budowlane) | Zakres wykonywanych  czynności | Doświadczenie | Podstawa do dysponowania tymi osobami |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

...................................................................

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Oświadczam, że osoby wskazane w powyższym wykazie, będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .

...................................................................

(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.**

ZAŁĄCZNIK nr 4

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

**pn.: ” Dostosowanie pomieszczeń biurowych po banku do potrzeb Urzędu Miejskiego w Szczyrku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczyrk, ul. Beskidzka 4, 43-370 Szczyrk*;*
* z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@szczyrk.pl](mailto:iod@szczyrk.pl) lub pismem na adres siedziby Administratora.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego znak GKUHiR7011.2.2020r. na realizację zadania pn. „**Dostosowanie pomieszczeń biurowych po banku do potrzeb Urzędu Miejskiego w Szczyrku**”;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.);
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

***Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.***

***W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.***

**Obowiązki Wykonawcy, wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)),   
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

*Treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – Załączniku nr 1 do zapytania*

ZAŁĄCZNIK nr 5

**PROJEKT**

**UMOWA GKUHiR 7031......... 2020**

zawarta w Szczyrku w dniu ................................ pomiędzy Gminą Szczyrk , reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Szczyrk - Antoniego Byrdego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Kazimiery Egielman

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a ........................................................................................................................................... zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu której działa : .....................................................................................................

§1.

**PRZEDMIOT UMOWY**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do wykonania zamówienia pod nazwą: **” Dostosowanie pomieszczeń biurowych po banku do potrzeb Urzędu Miejskiego w Szczyrku”**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

a) dokumentacja projektowa,

c) przedmiar robót,

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego odpowiednio w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, a także w sytuacji, której Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, a która uniemożliwia realizację tychże robót lub ich realizacja jest bezzasadna z przyczyn m.in. społeczno-ekonomicznych. Realizacja tego prawa następuje poprzez jednostronne pisemne oświadczenie Zamawiającego, złożone Wykonawcy przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji części robót objętych rezygnacją. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są "robotami zaniechanymi”. Sposób wyliczenia wartości tych robót określa § 13 ust.4 pkt 4.1.3 niniejszej umowy.

5. Integralną część umowy stanowią:

a) Zaproszenie do składania ofert,

b) Oferta Wykonawcy,

c) Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – załącznik nr 1 do umowy,

6. Wzajemna korespondencja pisemna Stron dokonywana może być za pomocą faksu lub e-mail :

- dla Zamawiającego [faks 33 8178763], e-mail: [inwestycje@szczyrk.pl](mailto:inwestycje@szczyrk.pl)

- dla Wykonawcy …………………… .

7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie swojego adresu i/lub nr faksu, e-mail. W przeciwnym razie korespondencja skierowana na dotychczasowy adres/fax będzie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy zapewni personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiednie zasoby techniczne.  
2. Wykonawca oświadcza, ze posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.

3.Wykonawca ustanawia:

3.1 Pana/Panią …………………………jako Kierownika Budowy, posiadającą/ym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, określone przepisami Prawa budowlanego **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadającymi im uprawnieniami nadanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa** .

4. Zmiana osób, o której mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków spełniać będzie wymagania określone w zapytaniu ofertowym dla danej funkcji.

5. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują one należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby lub osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§3.

**Obowiązki stron umowy**

**1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1.1. Dostarczenie 1 (jednego) egzemplarza dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego i potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie do 7 dni od daty podpisania niniejszej

umowy.

1.2. Przekazanie Wykonawcy placu budowy niezwłocznie po zawarciu umowy oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 3 ust 2 umowy.

1.3. Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy.

1.4. Regulowanie płatności wynikających z wystawianych na zasadach określonych w niniejszej umowy faktury.

**2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

2.1. Dostarczenie Zamawiającemu:

a) najpóźniej w dniu podpisania umowy:

* kserokopii uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwych Izb Inżynierów Budownictwa, poświadczonych za zgodność z oryginałem dla kierownika budowy,

b) najpóźniej w dniu przekazania placu budowy:

* oświadczenie Kierownika Budowy o podjęciu obowiązków kierowania budową,
* oświadczenia Kierownika Budowy o konieczności (lub braku konieczności) sporządzenia planu BIOZ -dostarczenie planu BIOZ w przypadku konieczności jej sporządzenia.

2.2 Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane, dokumentacją projektową, aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego oraz innymi obowiązującymi przepisami,

2.3 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości terenu robót w obrębie prowadzonych robót przez cały okres realizacji zadania. Prace porządkowe Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.

2.4 W przypadku wszelkich awarii i szkód powstałych na terenie prowadzonych robót Wykonawca zobowiązany będzie w sposób docelowy i skuteczny do natychmiastowego ich usunięcia.

2.5 Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie Wykonawca i podmioty działające w jego imieniu (podwykonawcy). Koszty napraw wszelkich uszkodzeń obciążają Wykonawcę.

2.6 Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia robót i własnej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.

2.7 Wykonawca zobowiązuje się zorganizować tymczasowe zaplecze magazynowe. Lokalizację zaplecza oraz miejsce składowania odpadów, śmieci itp.

2.8 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania robót, odpowiedniego wydzielenia, zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych robót oraz odpowiedniego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń mogących stwarzać zagrożenie dla osób trzecich w przypadku ich dostępności.

2.9 Od momentu protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

2.10 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów, wyrobów budowlanych dostarczonych własnym staraniem i na własny koszt, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.11 Wykonywanie robót - odbiory oraz organizację (bhp, p.poż. oraz koordynacja w zakresie bhp) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.

2.12 Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania).

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.

2.13 Usunięcia wszelkich wad i usterek w okresie realizacji umowy oraz w okresie rękojmi/gwarancji, niezwłocznie po ich stwierdzeniu i zgłoszeniu Wykonawcy. Termin usunięcia przedmiotowych usterek będzie każdorazowo wskazywany przez

Zamawiającego, w zależności od przyjętej technologii naprawy i usunięcia usterek.

2.14 Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy. Przed sporządzeniem ekspertyzy, Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego, dla osoby sporządzającej ekspertyzę. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów. W przypadku, kiedy wyniki badań potwierdzą zaistnienie wad lub niezgodności z treścią dokumentacji projektowej, wykonane roboty należy rozebrać/doprowadzić do zgodności z treścią dokumentacji projektowej, w takim przypadku wszelkie koszty poniesie Wykonawca robót.

2.15 Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

2.16 Koszty badań wymaganych normami obciążają Wykonawcę. Sprzęt, narzędzia pomiarowe wymagane normami do dokonania odbiorów technicznych, Wykonawca udostępni nieodpłatnie na każde życzenie inspektora (inspektora nadzoru) działającego z ramienia UM Szczyrk.

2.17 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych Wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.

2.18 Zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.

2.19 W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do pełnej obsługi, w tym m.in. do:

1. uczestnictwa w przeglądach na wezwanie Zamawiającego (przeglądy będą się odbywać nie częściej niż raz w roku do końca okresu rękojmi),
2. usunięcia usterek i wad w wyznaczonym terminie zgodnie z umową,
3. zajmowania stanowiska na piśmie w odniesieniu do wszystkich roszczeń, zgłaszanych w okresie rękojmi.

2.20 Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikowych celem dokonania ich odbioru. Brak zgłoszenia robót zanikowych i/lub podlegających zakryciu Zamawiającemu spowoduje, że koszty ewentualnych odkrywek obciążą w całości Wykonawcę.

3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy każdej firmy lub osoby, która zdaniem Zamawiającego nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań, lub której obecność na terenie budowy jest uznana przez Zamawiającego za niepożądaną.

§4.

**WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto ………... zł (słownie: …….. złotych) wraz z podatkiem …… % VAT w wysokości ……… zł (słownie: ……..… złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ………..… zł (słownie: …………….... złotych).

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter kosztorysowy.

3. Wynagrodzenie ostateczne Wykonawcy za roboty określone w §1 umowy zostanie ustalone w oparciu o obmiar powykonawczy stanowiący podstawę do sporządzenia kosztorysu powykonawczego, który zostanie dostarczony przez Wykonawcę wraz z dokumentami odbiorowymi. Obmiar powykonawczy może dotyczyć wyłącznie zakresu robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia i wynikających z dokumentacji projektowej, stanowiących integralną część umowy.

4. Zamawiający dokona korekty ceny kosztorysowej netto wraz z należnym podatkiem VAT w przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 5 na następnych zasadach:

a) w przypadku zatwierdzenia przez Zamawiającego kosztorysu sporządzonego na podstawie § 13 ust. 5.1. pkt.5) umowy (z wyłączeniem kosztorysu powykonawczego) - wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiednio obniżeniu lub podwyższeniu o kwotę wynikającą z zatwierdzonego kosztorysu, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony Aneksu do umowy, a w przypadku dopłaty - po zabezpieczeniu środków finansowych przez Zamawiającego.

b) w przypadku zatwierdzenia kosztorysu powykonawczego (po odbiorze końcowym robót) -wynagrodzenie Wykonawcy albo ulega obniżeniu albo podwyższeniu o kwotę wynikającą z różnicy zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego i kosztorysu ofertowego wraz ze zmianami, z zastrzeżeniem, iż dopłata nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony Aneksu do umowy, po zabezpieczeniu środków finansowych przez Zamawiającego.

5. Ceny jednostkowe robót podane w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie i obowiązują do końca realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 13 umowy.

6. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót, które stanowią niezbędny element zamówienia nieprzewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej, kosztorysie ofertowym wówczas Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Roboty tego rodzaju będą stanowić zamówienie dodatkowe. Strony ustalają, że wycena tych robót (zamówienia dodatkowego) zostanie sporządzona na zasadach określonych w ust. 8 poniżej tj. kosztorysu sporządzonego metoda szczegółową.

7. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót budowlanych podstawowych lub tymczasowych, dostaw lub usług (w tym prac towarzyszących) niezbędnych do wykonania robót, o których mowa w § 13 ust. 3 umowy, identycznych lub analogicznych do robót, usług lub dostaw ujętych w kosztorysie ofertowym, wycena tych robót zostanie wykonana z zastosowaniem cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

8. Jeżeli wystąpią roboty budowlane podstawowe lub tymczasowe, dostawy lub usługi (w tym prace towarzyszące) niezbędne do wykonania robót, o których mowa w § 13 ust. 3 umowy lub nie występujące w kosztorysie ofertowym, dla których nie można ustalić wartości w oparciu o ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego, wycena tych robót zostanie wykonana w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących składników cenotwórczych:

a) Stawka roboczogodziny „R" - minimalna dla województwa śląskiego wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu.

b) Koszty pośrednie „Kp" (R, S) - minimalne wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu.

c) Zysk Kalkulacyjny „Z" (R+S+Kp) - minimalny wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu.

d) Ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych zawartych w publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.

e) Nakłady rzeczowe - w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR.

§ 5.

1. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 14 dni po zatwierdzeniu kosztorysu powykonawczego przez Inspektora nadzoru i protokolarnego odbioru końcowego robót (przedmiotu umowy), z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia przez Strony aneksu do umowy, o którym § 4 ust. 4b) podwyższającego wynagrodzenie Wykonawcy, Wykonawca wystawi fakturę VAT w ciągu 14 dni od daty zawarcia przedmiotowego Aneksu.
2. W przypadku zgłoszenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy faktura VAT płatna będzie przez Zamawiającego po otrzymaniu pisemnych dowodów zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Pisemne dowody winny być przedłożone Zamawiającemu, nie później niż 14 dni przed terminem zapłaty. Akceptowanymi przez Zamawiającego dokumentami są: potwierdzenie dokonania przelewu wystawione przez bank Wykonawcy wraz z kopią faktury podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Generalnego Wykonawcę należnego wynagrodzenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zapłata faktury nastąpi przez Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 poniżej oraz § 5 ust.2 umowy.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 3 powyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT. Faktura wystawiana na GMINA SZCZYRK, ul. Beskidzka 4, 43-370 Szczyrk, winny być opatrzone nr NIP: …………………….

*Zgodnie z art.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury wykonawca proszony jest o poinformowanie zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcy informacje o nr konta na platformie PEF.*

7. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.

§6.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy plac budowy po zawarciu umowy oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 3 ust 2 umowy.

2. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie po przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego, lecz nie później niż w terminie **7 dni** od daty przekazania placu budowy.

3. Zamawiającego nie obciążają koszty związane z tymczasowym zapleczem budowy Wykonawcy i składowiskiem materiałów oraz koszt zużycia mediów (prąd, woda) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z wody i prądu w celu wykonania zadania, Wykonawca uzgodni i rozliczy koszt ich zużycia bezpośrednio z użytkownikiem obiektu od którego pobierał te media .

5. Wykonawca uzyska teren pod tymczasowe zaplecze budowy we własnym zakresie i na własny koszt w przypadku gdy zaplecza tego nie będzie można zlokalizować na przekazanym przez Zamawiającego terenie budowy.

§7.

**TERMIN**

Termin wykonania przedmiotu umowy określa się od dnia podpisania umowy do dnia **06.04.** **2020r.**

§8.

**PODWYKONAWCY**

1. Strony ustalają, iż następujący zakres robót ..............*............*....... Wykonawca będzie realizował przy pomocy podwykonawców: …………………………………………………………, a pozostałe roboty będzie wykonywał osobiście.

2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci podwykonawcom innych części zamówienia, niż wskazanych w ofercie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji robót i prac realizowanych przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz podwykonawców.

6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jak by były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonanie robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

7. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy do robót w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego

§9.

**ODBIORY**

1. W trakcie realizacji i po wykonaniu robót będą stosowane odbiory jn.:

- **odbiory częściowe robót ,**

- **odbiór końcowy robót** - dokonywany po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot zamówienia i przygotowaniu dokumentacji powykonawczej,

- **odbiór gwarancyjny** -polegający na ocenie wykonania robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie rękojmi/gwarancji.

2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę .

3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o odbiorze robót wymienionych w ust.1 w sposób podany powyżej, zobowiązany jest on do ich odkrycia na żądanie Zamawiającego, a następnie przywrócenia robót do stanu poprzedniego na koszt własny.

4.Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego.

5.Wykonawca winien zgłosić na piśmie gotowość do odbioru końcowego Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru niezwłocznie po zakończeniu robót, kierownik budowy po przyjęciu obiektu do odbioru przez inspektorów nadzoru i przygotowuje kompletną dokumentację powykonawczą – odbiorową, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa budowlanego .

6. Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności komisji nastąpi do 14 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę.

7. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

1. dokumentację powykonawczą,
2. protokoły, zaświadczenia, wyniki pomiarów, sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
3. oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem oraz obowiązującymi przepisami i normami,
4. oświadczenie Kierownika Budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
5. dokumenty (atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne na zabudowane urządzenia i materiały) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika Budowy),
6. szkice powykonawcze wykonanych obiektów i zabudowanych urządzeń w wersji papierowej - *jeśli dotyczy,*

8. Wyżej wymienione dokumenty, o których mowa w ust.7 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w 1 (jednym) egzemplarzu za wyjątkiem dokumentów określonych w pkt 7 lit. f (2 egz.)

9. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego robót budowlanych lub odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych,

2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może odmówić odbioru i żądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad, a fakt usunięcia tych wad zostanie stwierdzony protokolarnie.

10. Termin usuwania wad wskazanych przez Zamawiającego będzie każdorazowo ustalony przez Zamawiającego, w zależności od przyjętej technologii naprawy i usunięcia usterki.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz terminu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad lub usterek.

12. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy, w okresie rękojmi lub przy przeglądzie rocznym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§10.

**RĘKOJMIA ZA WADY**

* + - * 1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonywanej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym wygasa po upływie **3 lat** [licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót ].
    1. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi. Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 Kodeksu cywilnego.
    2. O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia z podaniem terminu wspólnego dokonania oględzin celem protokolarnego stwierdzenia wady i uzgodnienia terminu na jej usunięcie.
    3. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na oględziny o których mowa w ust. 3 Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonać uprawnienia opisane w ust.6 lit. b) niniejszego paragrafu.
    4. Odbiór z tytułu upływu okresu rękojmi za wady Zamawiający rozpocznie na 14 dniu przed upływem ostatniego dnia rękojmi za wady. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru ostatecznego podpisanym przez Strony.
    5. Wybór formy wykonania uprawnień z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy [w tym z tytułu rękojmi] należy do Zamawiającego i w tym celu może on w szczególności :

1. nakazać Wykonawcy wykonanie nieodpłatnego usunięcia wad wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin,
2. po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zlecić wykonanie zastępcze przez osobę trzecią na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§11.

**GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca bez wynagrodzenia przekaże wszelkie dokumenty gwarancyjne otrzymane od producentów urządzeń i materiałów wykorzystywanych w wykonaniu niniejszej umowy .

2. Przekazanie dokumentacji gwarancyjnej jest równoznaczne z cesją uprawnień z nich wynikających na rzecz Zamawiającego.

3. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zmianie siedziby lub firmy (nazwy) Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§12.

**KARY UMOWNE**

1. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Strony zastrzegają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych:

a) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy – **0,3%** wartości umownej całego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1, licząc od daty uzgodnionej w § 7.

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy 10% wartości umownej całego wynagrodzenia brutto uzgodnionego w § 4 ust. 1.

2) Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania opisanego w § 6 ust.2 - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy lub zastrzeżeń o których mowa w § 9 ust. 9 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,

c) za brak zapłaty lub zwłoką w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - w wysokości 3.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

d) za wprowadzenie podwykonawcy robót budowlanych na teren budowy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 5.000zł za każdy stwierdzony przypadek

e) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego brutto, ustalonego w § 4 ust 1 umowy.

3) Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego robót z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu, w którym odbiór miał być zakończony,

b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 4 ust. 1 umowy.

2.Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 4 umowy.

3. W przypadku szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.

5. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§13.

**ZMIANA UMOWY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w razie :

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

c) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),

d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. działania osób trzecich).

2.1. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym ustępie termin wykonania umowy oraz termin pośredni określony w §6 ust.2 umowy mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia robót, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3. Zmiana sposobu lub terminu spełnienia świadczenia może nastąpić w sytuacji, gdy wystąpi:

3.1.1. Niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji, przejściowym brakiem produktu z przyczyn leżących po stronie producenta lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

3.1.2. Konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części;

3.1.3 Konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3.1.4. Istotna zmiana ilości wykonanych robót wynikająca z różnicy pomiędzy ilością robót określoną przedmiarem robót planowanych do wykonania, a rzeczywistymi ilościami wynikającymi z obmiaru robót wykonanych, w tym także różnica wynikająca z kosztorysu powykonawczego.

4. Inna istotna zmiana jest dopuszczalna, gdy:

4.1.1. Nastąpi zmiana przepisów prawnych w zakresie finansów publicznych mająca negatywny wpływ na finansowanie inwestycji miejskich lub pogorszenie sytuacji finansowej miasta.

4.1.2. Nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT - wówczas wynagrodzenie netto przysługujące wykonawcy pozostanie bez zmian a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów;

4.1.3. Nastąpi rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone.

Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niewykonania części umowy /na podstawie zapisu § 1 ust. 4, będzie następujący:

1. w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w przedmiarze robót nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikające z kosztorysu Wykonawcy) od ogólnej wartości przedmiotu umowy,
2. w przypadku odstąpienia od części robót lub rezygnacji z części robót w ramach elementu robót określonego w przedmiarze robót obliczenie wykonanej części robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, przygotowanego przez Wykonawcę, a zatwierdzony przez Zamawiającego.

Kosztorysy, o których mowa wyżej opracowane będą w oparciu o następujące założenia:

* ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego, a ilości z obmiarów z natury zaakceptowanych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego,
* w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o w/w zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD, (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji -KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

4.2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1.1 Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy nastąpi przez przekazanie Wykonawcy powiadomienia, które wejdzie w życie z dniem otrzymania tego powiadomienia przez Wykonawcę. Po wejściu w życie powiadomienia Wykonawca bezzwłocznie:

- zaprzestanie dalszej pracy,

- zabezpieczy wykonane roboty, obiekty w celu ochrony życia i własności,

- przekaże wszelkie dokumenty, materiały, urządzenia wytworzone lub zakupione w celu realizacji przedmiotu umowy, za które Wykonawca otrzymał wynagrodzenie,

- usunie wszystkie inne dobra z placu budowy, oprócz tego co jest konieczne dla bezpieczeństwa i opuści plac budowy,

- określi wartość wykonanych robót na dzień rozwiązania umowy.

5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

5.1. W przypadku, gdy wniosek Wykonawcy zawierać będzie wystąpienie o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, wówczas do wniosku należy dołączyć, w zależności od charakteru wystąpienia:

1) dokumenty jednoznacznie określające rodzaj, lokalizację robót i zakres robót (plany, rysunki lub inne) wraz z określeniem zmiany sposobu wykonania elementu lub technologii lub zmianie cech elementu w stosunku do przyjętych w dokumentacji pierwotnej;

2) zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności;

3) przedmiar robót zatwierdzony przez inspektora nadzoru;

4) pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa;

5) kosztorys robót (różnicowy, zamienny, dodatkowy) zawierający zestawienie planowanych prac do wykonania i przewidywanych kosztów oraz zestawienie prac ujętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, które nie będą wykonywane (jeśli dotyczy); Kosztorys robót należy sporządzić wg zasad ustalonych w § 4 ust 6 i 7 umowy i przedłożyć celu weryfikacji go przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzenia przez Zamawiającego;

6) dokumenty potwierdzające koszty, które wykonawca poniósł w związku rozwiązaniem umowy (jeśli dotyczy).

5.2. Zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy jest podstawą do korekty ceny kosztorysowej netto wraz z należnym podatkiem VAT zgodnie z zapisem § 4 ust.3 umowy albo korekty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 13 ust. 4 pkt. 4.2. umowy.

5.3. Jeżeli wniosek Wykonawcy dotyczyć będzie okoliczności opisanej w ust. 3 pkt. 3.1.4 niniejszego paragrafu wówczas wniosek nie musi być wyrażony na piśmie a jedynie składać się z dokumentów opisanych w ust. 5.1 pkt. 3) i 5) powyżej.

6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia przedmiotu umowy na własny koszt i utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, od wszelkich szkód mogących wyniknąć w toku realizacji inwestycji, jak i spowodowanych nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową z tytułu realizacji niniejszej umowy, suma ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

§15.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający ma prawo w terminie określonym w § 7 ust.1 umowy odstąpić od umowy, gdy:

a) wykonawca nie podjął realizacji robót pomimo przekazania placu budowy, w ciągu 10 dniod daty przekazania placu budowy, chyba że podjęcie realizacji robót wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca,

b) wartość naliczonych łącznie kar umownych osiągnie kwotę określoną w § 12 ust.2 umowy.

c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 14 tygodni,chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca,

d) Zamawiający dwukrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dokonał bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.

e) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia.

f) gdy będą się powtarzały przypadki wadliwego (niezgodnego z umową) wykonania robót, pomimo upomnień ze strony Zamawiającego.

g) w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

h) w przypadku odmowy przez Wykonawcę przyjęcia placu budowy,

i) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót i podpisania protokołu odbioru końcowego, a zwłoka trwa dłużej niż 21 dni.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony obciążają następujące obowiązki:

3.1.1. Wykonawca:

(a) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy, sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, materiałów i urządzeń nie wbudowanych według stanu na dzień odstąpienia, oraz na wezwanie Zamawiającego przystąpi do protokolarnego odbioru wykonanych robót

(b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt Strony z powodu której nastąpiło odstąpienie,

(c) sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji, urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót

(d) niezwłocznie, a nie później niż w terminie do 14 dni od daty odstąpienia, usunie z terenu budowy elementy zaplecza.

e) przekaże Zamawiającemu wszelkie wymagane atesty , certyfikaty , aprobaty i inne dokumenty wymagane przepisami prawa na zakres wykonany w ramach umowy.

3.2.2. Zamawiający:

(a) dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

(b)uzgodni z Wykonawcą zakres pozostawienia lub likwidacji zaplecza zagospodarowania terenu oraz związane z tym koszty,

(c) przejmie od Wykonawcy pod swój dozór trenu budowy.

4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie w ciągu60 dniod zaistnienia przesłanki do odstąpienia z podaniem przyczyn odstąpienia i stanie się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu. Z chwilą skutecznego odstąpienia umowa ulega zakończeniu i z tą chwilą następują skutki odstąpienia od umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy wynikać będzie z protokołu odbioru robót sporządzonego przez Strony na dzień odstąpienia od umowy.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Prawo zamówień publicznych).

§16.

**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo Budowlane, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Wzór Załącznik nr 1 do umowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\***  **W ramach zadania pn.: ”Dostosowanie pomieszczeń biurowych po banku do potrzeb Urzędu Miejskiego w Szczyrku”**  **zawarto umowę podwykonawczą nr …………………………………. z dnia……………….…………..…**  **na: wykonanie robót budowlanych\* pn.: ……………………………………………………………….…….**  **na: dostawę/usługę\* pn.:……………………………………………………………… … ……………….…….**  **Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\*:**  **…………………………………………………………………………………..**  **Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\* na dzień ………………………..…………………..**  **biorącego udział w ramach realizacji inwestycji w okresie od ………………………. do …..……....…………**  **W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych**  **w okresie rozliczeniowym** | **Nr faktury** | **Wartość faktury brutto [PLN]** | **Data wystawienia** | **Termin płatności** | **Fakturę zapłacono /nie zapłacono /wpłata częściowa (kwota)** | **Pozostaje**  **do zapłaty** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **RAZEM** | | | | | |  |   **Oświadczamy, że\*:**  **do dnia ………………………… otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy\* wynagrodzenia za:**  **- roboty budowlane/dostawy/usługi\* przez nas wykonane i zafakturowane w ramach przedmiotowego zadania**  **lub**  **Oświadczamy, że\*:**  **w okresie rozliczeniowym wykonano roboty budowlane/dostawy/usługi\* wg poniższego zestawienia,**  **dla których nie wystawiliśmy faktury (nie zostały zafakturowane)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | |  |  |  | |  |  |  | | **RAZEM** |  |  |   **Oświadczamy, że w stosunku do wyżej wskazanych faktur jako zapłacone, zrzekamy się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Szczyrk**  …………………………………………….. …………………………………………  *podpis lub podpisy i imienne pieczęcie podpis lub podpisy i imienne pieczęcie*  *osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania*  *podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Wykonawcy – potwierdzającego dokonanie  płatności*  \* niepotrzebne skreślić |

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)